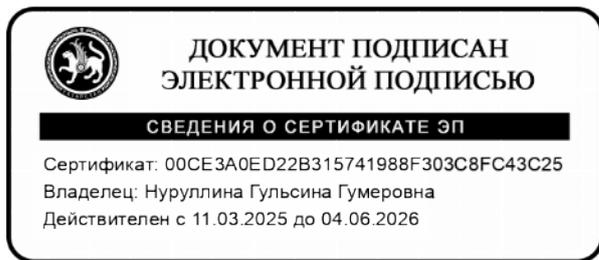


Рег.№ _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**



Утверждаю.
Директор школы:
_____ Г.Г.Нуруллина

Рассмотрено на заседании педагогического совета.
Протокол № 6 от 24 марта 2025 года.
Принято с учетом мнения общешкольного родительского комитета школы
Протокол № 3 от 21 марта 2025 года
Введено в действие приказом № 95 от 24 марта 2025 года.

Положение об организации питания обучающихся

1.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, Закона РТ от 08.12.2004 № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан», Распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.11.2014 № 2408-р, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, постановлением Исполнительного комитета Муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях ЧМР РТ»; приказом МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» «Об обеспечении питанием воспитанников и обучающихся в общеобразовательных организациях Чистопольского муниципального района, приказом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4», издаваемым ежегодно устанавливает порядок организации питания учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - Школа).

1.2. Основными задачами организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

- 2.1. Питание в Школе организовано, как за счёт средств местного бюджета, так и за счёт средств родителей (законных представителей).
- 2.2. Организация питания в Школе осуществляется согласно Уставу школы.
- 2.3. В школе в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
 - разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 2.4. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.5. Для учащихся Школы
- 1-4 классов предусматривается организация бесплатного горячего питания;
 - 5-11 классов горячее питание (обед) за счет средств родителей и дотации.
- 2.6. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей.
- 2.7. Для определённого количества обучающихся в возрасте 11 лет и старше, нуждающихся в социальной поддержке, предусмотрено льготное (бесплатное) питание;
- 2.8. В соответствии с ч.7, 7.2 ст. 79 Закона № 273-ФЗ обучающиеся с ограниченными возможностями (ОВЗ) обеспечиваются двухразовым питанием за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано образовательной организацией на дому, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, устанавливается органом государственной власти субъекта Российской Федерации и органом местного самоуправления;
- 2.9. Предусмотрено обеспечение двухразовым бесплатным горячим питанием обучающихся, детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации и участвующих (участвовавших) в СВО. (Постановление Исполнительного комитета муниципального образования Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан от 25.10.2022 № 681 «О мерах поддержки семей (членов семей) граждан, призванных на военную службу по мобилизации и проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

- 3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.
- 3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.
- 3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.
- 3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей и дежурного администратора.
- 3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки зано-

сятся в бракеражный журнал.

3.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания обучающихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через электронную систему АИС «Питание».
- ведение табеля учета посещаемости учащихся начальных классов;

3.7. В компетенцию ответственного за питание обучающихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- своевременное размещение ежедневного меню горячего питания на сайте Школы в виде электронной таблицы для автоматического мониторинга;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения, обучающихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по школе;
- за систему работы программы АИС «Питание»;
- ведение отчетной документации и предоставление информации по организации питания ведущему специалисту УО;

3.8. В компетенцию медицинского работника Школы входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов;

3.9. В компетенцию членов комиссии по питанию общешкольного родительского комитета входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов;

3.10. В компетенцию директора Школы входит:

- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

4.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания учащихся.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля.
- График питания учащихся, режим работы столовой.
- Документы по учету льготно питающихся.
- Справки, акты, аналитические справки по вопросам организации питания.

Лист согласования к документу № 20 от 27.03.2025
Инициатор согласования: Портнова Ю.В. Секретарь
Согласование инициировано: 27.03.2025 09:44

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Нуруллина Г.Г.		 Подписано 27.03.2025 - 09:44	-